एशियाटीक सोसायटी, मुंबई या संस्थेकडे असलेल्या दुर्मिळ ग्रंथ व हस्तलिखित यांचे डिजिटायझेशन करण्यासाठी प्रशासकीय मान्यता.

## महाराष्ट्र शासन उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक – संकीर्ण ११११/(५८/१५)/साशि-५,

मंत्रालय विस्तार, मुंबई-४०० ०३२. दिनांक : २१ ऑक्टोबर, २०१५

## प्रस्तावना: -

एशियाटीक सोसायटी, मुंबई या संस्थेला त्यांच्याकडील असलेली दुर्मिळ ग्रंथसंपदा, ऐतिहासिक नाणी, दुर्मिळ हस्तलिखिते यांचे डिजिटायझेशन करण्यासाठी योजनांतर्गत रुपये ५ कोटी इतकी रक्कम सन २०१५-१६ मध्ये उपलब्ध करुन देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

## शासन निर्णय:

एशियाटीक सोसायटी या संस्थेची स्थापना १८०४ साली झालेली आहे. सन १९५० मध्ये राज्य शासनाने राज्य मध्यवर्ती ग्रंथालयाची स्थापना करुन एशियाटीक सोसायटीस राज्य मध्यवर्ती ग्रंथालयाचे काम बघण्यास निर्देश दिले होते. केंद्र शासनाने सन १९५५ मध्ये ग्रंथ प्रदान अधिनियम, १९५४ अन्वये मध्यवर्ती ग्रंथालयास भारताचे एक राष्ट्रीय ग्रंथालय म्हणून नामनिर्देशीत केलेले असल्याने सन १९५६ पासून भारतात १५ भाषेमध्ये प्रकाशित झालेली सर्व ग्रंथसंपदा मध्यवर्ती ग्रंथालयात जमा होत होती. एशियाटीक सोसायटी ही संस्था २०० वर्षापूर्वी स्थापन झालेली असल्यामुळे या संस्थेकडे असलेल्या दुर्मिळ ग्रंथांचे व हस्तिलिखितांचे डिजिटायझेशन करण्यासाठी सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षात रु. ५ कोटी निधी उपलब्ध करुन देण्यास प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

हा शासन निर्णय नियोजन विभाग व वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र. ६७९ /व्यय ५, दि १२/१०/२०१५ नुसार मिळालेल्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

हा शासन निर्णय शासनाचे <u>www.maharashtra.gov.in</u> या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संकेतांक क्रमांक २०१५१०२११५२८२०९७०८ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(राजेंद्र वि. जाधव) कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

## प्रति,

- १. मा. राज्यपाल, महाराष्ट्र राज्य यांचे खाजगी सचिव
- २. मा. मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य यांचे खाजगी सचिव

- ३. मा. वित्तमंत्री, महाराष्ट्र राज्य यांचे खाजगी सचिव
- ४. मा. मंत्री, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग यांचे खाजगी सचिव
- ५. मा. प्रधान सचिव (उवतंशि) यांचे स्वीय सहाय्यक
- ६. मा.अध्यक्ष, एशियाटीक सोसायटी, नगर भवन, मुंबई
- ७. ग्रंथालय संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
- ८. ग्रंथपाल, राज्य मध्यवर्ती ग्रंथालय , मुंबई
- ९. महालेखापाल-१ (लेखापरीक्षा/लेखा व अनुज्ञेयता), मुंबई
- १०. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
- ११. निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई
- १२. निवडनस्ती (साशि-५)